

8.财务资金管理

依托贝贝平台,采用业务驱动财务的理念,打破业务、资金、财务之间的壁垒,达到“业务有发生、资金有变化、会计有反映、统计有成效、分析有结果”。



B 实践

数字神玥项目

神玥软件及旗下4家子公司通过贝贝管理平台拉通组织与业务,实现多家企业全部业务在同一平台管理与执行,各企业经营管理数据横向通、纵向透。数字神玥通过4个业务板块、12个相关方(业务分类)、452个任务项,对组织的业务资源、数据资源、技术资源进行全生命周期管理,使组织业务管理达到全面、完整、透彻、及时、正确、合规,产品服务满足功能性、易用性、安全性、稳定性、可靠性、高性能的要求。落实企业人、财、物、事全部工作任务的线上办理,系统自动进行资金结算、项目核算、档案归档;通过数据治理对组织的管理与业务进行规范化,提升数据质量,实现业务与数据横向通、纵向透。通过流水、报表、指标的多维数据分析结果实时向公司管理层、项目管理团队和项目执行团队输出数字化分析应用能力,助力管理者精准决策,提升组织管理效率与经营效益。



公司简介

河北神玥软件科技股份有限公司(简称神玥公司)成立于2012年12月,注册资本4500万,是一家为数字组织建设提供产品与服务的互联网高新技术企业和专精特新“小巨人”企业,通过平台化运营输出服务能力,为客户创造价值。

神玥公司坐落于河北省鹿泉经济技术开发区,目前有5家下属公司和2个事业部,其中5家子公司均为全资子公司——北京安泰伟奥信息技术有限公司、北京神玥伟奥互联网有限公司、北京金贝叶软件科技有限公司、河北神玥数企科技有限公司、贵州神玥数字技术有限公司,2个事业部为党建事业部和数字教育事业部,拥有员工近1400人,在北京、广州、成都、武汉、贵州、西安、乌鲁木齐、南昌等地设有分公司、办事处,客户覆盖全国 26个省市自治区,服务400多家党政企事业单位。

公司打造了自主知识产权的数字组织管理工具“贝贝平台”。贝贝平台以“云库链智”为基础,通过业务、技术、数据、风控四大中台,实现技术资源和业务资源作为数据资源进行统一管理;对数据进行定义、采集、管理与应用,利用“数据+算法”赋能业务;通过管理与业务的雌雄同体,横向拉通、纵向穿透,实现业务产生数据、数据驱动业务,输出数字化管理能力;通过移动化+万物互联,支持随时随地接入传统及智能设备,提供移动化服务能力,提升组织效率,促进业务发展。

顺应数字时代发展趋势,落实国家数字发展战略,神玥软件以党建为统领,以“为数字组织建设做出贡献”为使命,以“成为数字产业的龙头企业”为愿景,提升事业格局,培养卓越团队,打造极致产品,携手共赢资本,致力成为数字组织管理专家服务型公司。



河北神玥软件科技股份有限公司

电话:0311-85138610 0311-85138619

地址:河北省石家庄市鹿泉经济开发区御园路99号
光谷科技园A区4-1号楼

神玥软件公众号



数字企业

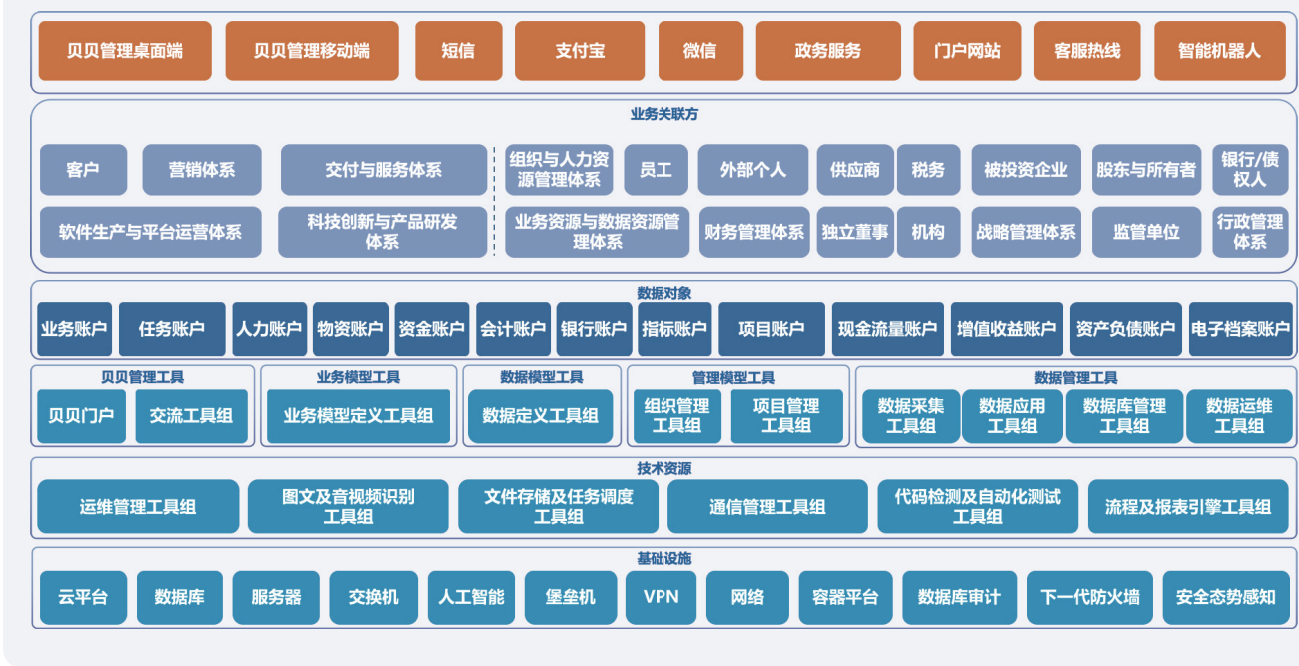
为数字组织建设作出贡献

河北神玥软件科技股份有限公司

建设内容

基于贝贝数字组织管理平台，结合数字组织建设理念、方法，贯彻落实企业使命愿景价值观，依托企业战略，建设数字企业管理平台，通过**业务板块、管理板块、营销板块、研发板块**4个业务板块，**客户、团队、供应商、银行/债权人、被投资企业、独立董事、股东与所有者、监管单位**等12个相关方（业务分类），**营销活动登记、销售合同回款登记、采购合同签订、应用更新申请、交付项目登记**等452个任务项落实数字企业建设。**对业务资源、数据资源、进行盘点、管理与应用的全生命周期管理，通过技术资源支撑业务资源、数据资源运行，以业务为核心配置人力、财务与物资资源**，实现决策层看全看透，管理层管全管透，执行层干全干透，提高企业的组织效率，促进业务发展。

数字组织



1.基础能力

身份认证

验证用户身份，保障组织信息安全。

消息

提升组织成员间的沟通效率。

待办

智能推送待处理事项，实现业务即时办理。

提醒

及时获取资讯、业务结果等最新提醒。

资讯

传播最新动态，全面覆盖、精准触达。

邮件

邮件功能从发、收、查、管满足使用需求。

文档

提供文档存储、管理、协同、共享等服务。

会议直播

日常沟通、工作部署、培训招聘、研讨交流。

通讯录

展示权责清晰、分工明确的组织成员信息。

工作台

各场景业务及平台配置事项的统一门户。

个人中心

电子名片、设置、修改密码、反馈等。

玥空间

员工工作动态发布，经验交流分享。

2.营销体系

通过销售合同签订与回款、客户信息维护、客户关系维护、项目投标、商机获取、商品信息维护、售前方案与报价、营销活动信息维护8个任务分类，32个任务项，完成企业的业务拓展与营销活动全生命周期的管理。

- 01 销售合同签订与回款
- 02 客户关系维护
- 03 商机获取
- 04 售前方案与报价
- 05 客户信息维护
- 06 项目投标
- 07 商品信息维护
- 08 营销活动信息维护

3.交付与服务体系

通过交付服务项目信息维护、交付服务项目物资出退库、生产材料入出库、交付服务项目收入成本核算4个任务分类，20个任务项，落实企业经营商品的交付与服务管理。

- 01 信息维护
- 02 物资出退库
- 03 生产资料入出库
- 04 收入成本核算

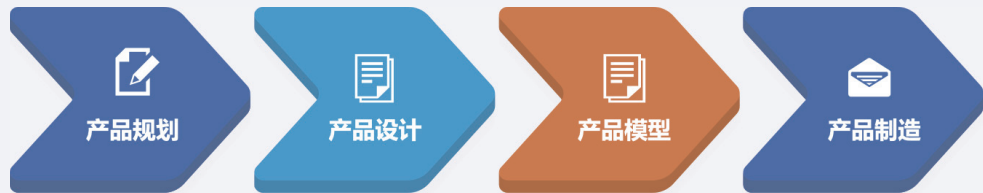
4.软件生产与平台运营体系

通过环境维护、环境准备、技术资源调度、软件质检、数据维护、数据准备、业务运营、业务资源调度、运营项目信息维护9个任务分类，36个任务项，落实企业对软件生产与平台运营体系的全生命周期管理。

- 01 环境维护
- 02 环境准备
- 03 技术资源调度
- 04 软件质检
- 05 数据维护
- 06 数据准备
- 07 业务运营
- 08 业务资源调度
- 09 运营项目信息维护

5.科技创新与产品研发体系

通过科技创新与产品研发、产品管理2个任务分类，6个任务项，对产品进行全生命周期管理。



6.项目管理

项目管理是对项目目标、项目成员、项目资金、项目物资、项目任务、项目成果进行管理，并通过监督手段实现对项目范围、进度、成本、质量、效率、人力资源、风险、物资的有效控制，保障项目执行过程规范，促进项目目标高效率、高质量的达成。



7.人力资源管理

- ### "选"——招聘管理

规范招聘工作的流程与标准，提供企业通用型招聘流程，实现高效率、高质量的开展招聘工作。
- ### "用"——员工管理

围绕员工入职、转正、调动、续签、晋升、轮岗等进行管理和过程控制，明确任务内容，细化工作流程，防范用工风险，实现人岗匹配。
- ### "育"——培训考核

规范培训工作流程，明确导师职责、工作方法 with 评价流程，提高员工的角色胜任力和干部的管理能力，满足公司可持续经营发展的需要。
- ### "留"——薪酬绩效

对绩效考核与薪酬发放进行管理 with 过程控制，为公司总体战略目标和年度经营计划的实现提供保障。